

# MODULE A2 :

## Comment améliorer ma performance à distance ?

En télétravaillant de façon plus intensive, les difficultés augmentent. Il est plus difficile de bien communiquer, les risques d'éloignement sont plus importants, mon travail doit être mieux organisé, mes méthodes doivent évoluer pour être plus efficaces dans ce mode de travail.

- **INTERVENANT** : Guillaume RAVERT ou David SCIAMMA - ORGANYZE
- **PUBLIC CONCERNÉ** : Télétravailleur intensif (plus de 3 jours par semaine) ou régulier (plus de 1 jour par semaine) qui souhaite passer à un mode plus intensif
- **MODALITÉ PÉDAGOGIQUE** : La méthodologie alterne apports théoriques et ateliers d'intelligence collective permettant aux participants de partager leurs problématiques et d'élaborer et suivre leur propre plan d'action.
- **MODALITÉ DE LA FORMATION** : 100% présentiel, Session de groupe de 4 à 6 pers
- **PRE REQUIS** : Un diagnostic de l'organisation doit être réalisé au préalable pour identifier les profils des participants et analyser les acquis
- **LIEU** : Digital 113 Toulouse, Montpellier
- **HORAIRES** : 9h – 17h
- **DUREE** : 1 journée
- **COÛT** : 900€ HT par personne, dont 50% peuvent être financés par la DIRECCTE (voir critères), soit un reste à charge de 450€ HT. Ce reste à charge peut faire l'objet d'une demande de financement auprès de votre OPCO, selon éligibilité et critères en vigueur.

### DESCRIPTIF DE L'ACTION

#### OBJECTIFS :

- Découvrir de nouvelles méthodes de travail et de pratiques organisationnelles adaptées à du télétravail intensif
- S'approprier ces nouvelles pratiques et déterminer ses actions collectives et individuelles

#### PROGRAMME DÉTAILLÉ :

1. Présentation des situations individuelles sous un format cadré et dynamique
2. Identifier les difficultés actuelles liées à ce mode de travail
3. Évaluer son autonomie globale sur l'ensemble de ses responsabilités
4. Gérer ses activités en mode synchrone et asynchrone
5. Maîtriser sa communication écrite et orale et les différents canaux de communication
6. Savoir entretenir un lien fort avec son équipe
7. Savoir « manager son manager »
8. Organiser son rythme de travail et composer avec ses contraintes personnelles
9. Bien gérer les risques psycho sociaux (isolement)
10. Mettre en application concrètement dans son quotidien

#### LIVRABLES:

Plan d'action personnalisé (sa maturité actuelle, ses objectifs, ses actions concrètes)