

MODULE B1 :

Comment démarrer un management d'une équipe à distance ?

Mettre en place le télétravail pour ses collaborateurs nécessite d'avoir une démarche bien formalisée contractuellement, cohérente avec les besoins opérationnels de l'entreprise et de mettre à jour des pratiques organisationnelles adaptées.

- **INTERVENANT** : Guillaume RAVERAT ou David SCIAMMA- ORGANYZE
- **PUBLIC CONCERNÉ** : Dirigeant ou manager souhaitant démarrer une approche formalisée et structurée du télétravail
- **MODALITÉ PÉDAGOGIQUE** : La méthodologie alterne apports théoriques et ateliers d'intelligence collective permettant aux participants de partager leurs problématiques et d'élaborer et suivre leur propre plan d'action.
- **MODALITÉ DE LA FORMATION** : 100% présentiel, Session de groupe de 4 à 6 pers
- **PRE REQUIS** : Un diagnostic de l'organisation doit être réalisé au préalable pour identifier les profils des participants et analyser les acquis
- **LIEU** : Digital 113 Toulouse, Montpellier
- **HORAIRES** : 9h – 17h
- **DUREE** : 1 journée
- **COÛT** : 900€ HT par personne, dont 50% peuvent être financés par la DIRECCTE (voir critères), soit un reste à charge de 450€ HT. Ce reste à charge peut faire l'objet d'une demande de financement auprès de votre OPCO, selon éligibilité et critères en vigueur.

DESCRIPTIF DE L'ACTION

OBJECTIFS :

- Connaître le cadre légal et la démarche de formalisation du télétravail
- Initialiser une charte et un cadre de travail
- Programmer les étapes et les actions de mise en place

PROGRAMME DÉTAILLÉ :

1. Présentation des situations individuelles sous un format cadré et dynamique
2. Identifier ses forces et faiblesses actuelles (collectives et individuelles) liées à ce mode de travail et ses objectifs d'efficacité
3. Comprendre le cadre légal, les droits et devoirs du dirigeant / manager/ télétravailleur
4. Présentation d'un modèle de charte et des points clés
5. Initialiser sa charte et comment bien la construire
6. Définir un cadre de travail et des règles de fonctionnement adaptées entre tous
7. Choisir les bons outils et les méthodes adéquates (communication, feedback, espace de travail)
8. Découvrir comment adapter son management et assurer ses premiers pas

LIVRABLES:

Modèles de charte de télétravail

Plan d'action personnalisé (sa maturité actuelle, ses objectifs, ses actions concrètes)